

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №65»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных
работников**

Согласовано
на Общем собрании МАДОУ
Протокол № от 20__ г.



Утверждено

и.о. завершающего МАДОУ

МАДОУ

«Детский сад

№ 65»

Н.А. Федорова

от 08.07.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса РФ гл. 14, ст. 85-90.
1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников.

2. Права и обязанности администрации при обработке персональных данных работника

- 2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина администрация при обработке персональных данных работника обязана соблюдать следующие требования:
- осуществлять обработку персональных данных работника исключительно в целях обеспечения соблюдения законов, содействия в трудоустройстве, обучения, продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работника, сохранности имущества;
 - руководствоваться Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами;
 - все персональные данные работника следует получать у самого работника, при необходимости получения данных у третьей стороны, у работника необходимо получить письменное согласие, а также сообщить работнику о целях, источниках и способах получения персональных данных, это же касается получения данных о частной жизни работника;
 - работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни человека и о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 2.2. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должна включать в себя:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - цель обработки персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок отзыва.
- Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется.

2.3. При передаче персональных данных работника администрация должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональных данных третьей стороне без письменного согласия работников, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешить доступ к персональным данным работника только социально уполномоченным лицам, а также представителям работников – профсоюзному комитету;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных.

3.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных и в случае отказа заявить в письменной форме;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий администрации, при обработке и защите персональных данных;
- определение своих представителей для защиты персональных данных;
- работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.