

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 65»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**регламентирующее порядок формирования
списков будущих воспитанников
и порядок приема в МАДОУ.**



Утверждаю:

И. о. заведующего

Н. А. Федорова

М.А. Дриказ

«Детский сад
№ 65»

ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее порядок формирования списков будущих воспитанников и порядок приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 2562 от 29.10.2011 года, административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением мэрии города от 21.03.2011 года № 943, изменений и дополнений, утвержденных постановлением мэрии г. Магадана от 28.06.2013 года «О внесении изменений в постановление мэрии города от 21.03.2011 года № 943 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
 - 1.2. Положение регламентирует порядок приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65» (далее МАДОУ), а также порядок формирования списков будущих воспитанников.
 - 1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию следующих задач:
 - организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
 - сохранения контингента воспитанников МАДОУ.
 - 1.4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65» обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход, оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет.
 - 1.5. Во вновь комплектуемые группы дети принимаются на свободные места в порядке очереди.
 - 1.6. В МАДОУ дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 1.7. Внеочередным правом на предоставление мест в МАДОУ пользуются дети граждан, для которых существует соответствующий порядок, предусмотренный Федеральным законодательством.
- 2. Порядок формирования списков будущих воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65».**
- 2.1. Формирование списков будущих воспитанников осуществляется руководителем МАДОУ. Родитель имеет право на включение в списки будущих воспитанников с момента получения свидетельства о рождении ребенка.
 - 2.2. Регистрация будущих воспитанников осуществляется руководителем МАДОУ при наличии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) – паспорта;
 - заявление родителей (законных представителей) для внесения в списки будущих воспитанников;
 - свидетельства о рождении ребенка.
- 2.3. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников осуществляется в книге будущих воспитанников, где указывается порядковый номер, дата обращения. Родителю (законному представителю) выдается извещение о дате постановки на учет ребенка, его порядковый номер в журнале регистрации, сроках перерегистрации.
- 2.4. В работе используются формы извещений, уведомлений, направлений детей в МАДОУ, других документов, которые разработаны управлением образования мэрии города Магадана и утвержденных приказом руководителя.
- 2.5. Родителям (законным представителям) не может быть отказано в регистрации в списках будущих воспитанников ребенка, если родители (законные представители) обратились с заявлением и предоставили свидетельство о рождении ребенка.
- 2.6. В случае отказа от включения в списки будущих воспитанников родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования мэрии города Магадана.
- 2.7. Ответственность за необоснованный отказ от включения в списки будущих воспитанников несет руководитель МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок обращения граждан по вопросам приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65».

- 3.1. Прием детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65» осуществляется после выпуска детей подготовительной к школе группы в школу.
- 3.2. Прием в МАДОУ осуществляется в период с 01 апреля по 31 августа администрацией МАДОУ «Детский сад № 65» на основании следующих документов:
- заявление родителей (законных представителей);
 - свидетельства о рождении ребенка (ксерокопии);
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в логопедический пункт);
 - документов, подтверждающих преимущество при приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение;
 - медицинской справки о состоянии ребенка;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) – паспорта.

Родители (законные представители) представляют указанные выше документы в МАДОУ.

Руководитель МАДОУ представляет копию списков будущих воспитанников в управление образования мэрии города Магадана в срок до 01 апреля.

- 3.3. Ребенок может быть принят в МАДОУ раньше установленного срока (01 сентября) при наличии свободных мест.

4. Порядок перевода ребенка из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое.

4.1. Ребенок может быть переведен из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое по заявлению родителей (законных представителей):

- При перемене места жительства;
- При необходимости обеспечения коррекционным обучением, если в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении, которое он посещает, нет коррекционной группы нужного направления;
- По медицинским показаниям;
- Ребенок может быть переведен только при наличии мест в МАДОУ.

5. Порядок отчисления и сохранения места в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65».

5.1. за ребенком сохраняется место в МАДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на период пребывания их в отпуске, но не более 75 дней.

5.2. Отчисление воспитанников из МАДОУ производится приказом руководителя в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;
- При невыполнении родителями (законными представителями) условий договора с МАДОУ.

Родители (законные представители) за 10 дней до отчисления ребенка письменно уведомляют об этом руководство МАДОУ.

6. Порядок оформления ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65».

6.1. Родитель (законный представитель) сдает необходимый пакет документов в МАДОУ.

6.2. Руководитель МАДОУ принимает документы, сведения о родителях (законных представителях), контактные телефоны.

6.3. При поступлении ребенка в МАДОУ родители (законные представители) знакомятся с нормативно-правовой базой учреждения: Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также Постановлениями вышестоящих органов об установлении оплаты за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях управления образования мэрии города Магадана, о компенсации родительской платы, а также заключают родительский договор с руководителем МАДОУ, представляют руководителю документы, подтверждающие льготы по оплате. Руководитель издает приказ о приеме ребенка в МАДОУ.

6.4. Спорные вопросы по приему детей в МАДОУ, отчислению и другие рассматриваются управлением образования мэрии города Магадана.